



ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
СИМОР  
«1» сентября 2018 г.  
протокол № 01.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
СИМОР  
от «1» сентября 2018 г.  
№ 1/119.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
СИМОР  
«15» июня 2018 г.

**Порядок отчисления и восстановления обучающихся  
в Сибирском институте международных отношений и реги-  
оноведения (СИМОР)**

Контрольный экземпляр  
Редакция 6.0

2018 г.

Порядок рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета СИМОР, протокол № 1 от 1 сентября 2018 г.

Порядок вводится в действие с 1 сентября 2018 г. приказом ректора от 1 сентября 2018 г. № 1/119

### **Область применения**

Порядок отчисления и восстановления обучающихся (далее - порядок) в СИМОР регламентирует основания, условия, порядок и процедуры:

- отчисления из числа обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- восстановления в число обучающихся по образовательным программам высшего образования ранее отчисленных из СИМОР.

Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение данных вопросов, полностью исключаящее дискриминацию и ущемление прав личности, обеспечивает право гражданина Российской Федерации на получение высшего образования.

Порядок является обязательным документом для использования во всех подразделениях СИМОР, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего образования.

### **Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан с учетом требований нормативных документов в действующей редакции:

Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- письмом Минобрнауки России от 02.07.2014 г. № АК-1802/5 «О переводе иностранных граждан»;
- Уставом СИМОР.

Перечень внутренних локальных актов института по образовательной деятельности приведен в Приложении 1.

### **Основания и порядок отчисления обучающихся из СИМОР**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СИМОР:

- в связи с получением высшего образования (завершением обучения)
- досрочно (до окончания освоения образовательной программы) по инициативе одной из сторон

Отчисление в связи с получением высшего образования (завершением обучения) осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии в том числе:

- после успешного прохождения государственной итоговой аттестации
- после успешного прохождения государственной итоговой аттестации и по окончании каникул, предоставленных обучающемуся в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы по его заявлению.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по уважительным причинам) так и по инициативе СИМОР (неуважительным причинам), а также обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СИМОР.

#### **К уважительным причинам отчисления относятся:**

Отчисление по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Отчисление по состоянию здоровья (по медицинским показаниям).

Отчисление в связи с призывом в Вооруженные силы РФ.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любой период учебного года.

Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании письменного заявления обучающегося и /или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при

наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося. Заявление на имя ректора подается декану факультета.

К заявлению об отчислении (кроме заявления об отчислении по собственному желанию) необходимо приложить документ, подтверждающий причину отчисления:

- при отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение – справку о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность
- при отчислении обучающегося по состоянию здоровья – медицинские документы, выданные учреждением здравоохранения и заверенные в установленном порядке
- при отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные силы РФ – копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу

Декан на основании заявления готовит проект приказа об отчислении, передает его на согласование в установленном порядке и последующее подписание ректором. Приказ об отчислении издается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в деканате факультета.

Датой отчисления считается дата, указанная в заявлении.

В трехдневный срок после регистрации приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

В случае наличия у обучающегося на момент подачи заявления академических или финансовых задолженностей он отчисляется из СИМОП по неуважительной причине.

**К неуважительным причинам отчисления относятся:**

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в том числе:
- наличие у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, не ликвидированной обучающимся с установленные сроки в течение одного года с момента ее образования, а также наличие академических задолженностей, образовавшихся в результате перевода и не ликвидированных обучающимся в установленные сроки
- неявка на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, т.е. без предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на государственном экзамене/защите выпускной квалификационной работы.

*Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся обязан предоставить в деканат. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.*

- получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;

- невыход из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен;
- установление нарушения порядка приема в СИМОР, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- нарушение установленных договором об обучении сроков оплаты стоимости образовательных услуг.

**К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СИМОР относятся:**

- отчисление в связи со смертью по заявлению родителей или законных представителей обучающегося с предоставлением копии свидетельства о смерти;
- признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- депортация обучающегося – иностранного гражданина;
- ликвидация СИМОР в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения уполномоченного государственного органа.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе СИМОР во время их болезни, каникул, нахождении в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится по представлению декана факультета (директора института, УНЦ, отделения) в случае если обучающийся не представил заявление о допуске к учебному процессу, не приступил к учебным занятиям после окончания сроков академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без письменного указания причин своего отсутствия.

Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в СИМОР, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии СИМОР с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в СИМОР, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

Отчисление обучающегося за нарушение сроков оплаты образовательных услуг производится после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

При возникновении оснований для отчисления по инициативе СИМОП декан факультета готовит уведомление об отчислении, которое вручается обучающемуся лично под роспись.

В случае если обучающегося невозможно уведомить об отчислении лично в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то уведомление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и (или) указанному в договоре об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

Уведомление об отчислении направляется, не менее чем за месяц до даты отчисления. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан факультета готовит докладную записку на имя ректора и проект приказа об отчислении для согласования в установленном порядке и подписания ректором.

В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, в докладной записке в обязательном порядке должно быть отражено:

- наименование дисциплин, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) в соответствии с учебным планом;
- результаты первой повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием даты проведения аттестации, фамилии, имени, отчества преподавателя, проводившего аттестацию;
- результаты второй повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием даты проведения аттестации, состава комиссии (фамилия, имя, отчество членов комиссии), проводившей аттестацию.

В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, деканат факультета в течение 14 дней с момента регистрации приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления уведомления с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения органов студенческого самоуправления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно декану, руководителю учебного подразделения.

Для учета мнения органов студенческого самоуправления, декан факультета обязан уведомить о предстоящем отчислении соответствующие советы и органы любыми доступными способами, позволяющими фиксацию их уведомления.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан должен затребовать от студента письменное объяснение причин и обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме (вследствие его отсутствия на занятиях), при этом, об уважительности причин отсутствия на занятиях студент не уведомил деканат факультета не менее чем за 14 дней до издания приказа об отчислении студенту направляются уведомления о предстоящем отчислении с требованием явиться в течение 14 дней в деканат для дачи объяснений в письменной форме.

Уведомление в письменном виде направляется студенту по адресу, имеющемуся в личном деле.

Неявка студента в деканат, отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления. В этом случае составляется в произвольной форме соответствующий акт.

В случае если по истечении трех учебных дней со дня получения уведомления объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа ректора об отчислении расторгается.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора отчисленному студенту выдается справка о периоде обучения. Студент имеет право получить копию приказа (выписку из приказа) об отчислении.

При отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) студента путем направления выписки из приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле студента.

Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента, как документы строгой отчетности.

Студенту, отчисленному из СИМОР, после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в СИМОР.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СИМОР прекращаются с даты его отчисления из института.

### **Восстановление в число студентов лиц, ранее обучавшихся в СИМОР**

Восстановление обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производится в каникулярное время по мере поступления заявлений до начала учебного года/ весеннего семестра соответствующего учебного года.

Восстановление обучающихся заочной формы обучения производится по мере поступления заявлений

Лицо, отчисленное из СИМОР, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в СИМОР лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не допускается.

В восстановлении в СИМОР может быть отказано лицам, отчисленным из СИМОР за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом СИМОР, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся СИМОР.

Восстановление лиц, ранее отчисленных из СИМОР, производится на то же направление подготовки (специальность), по которому они обучались ранее.

В случае если образовательная программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего образования, по которой студент был отчислен, на момент подачи заявления о восстановлении в СИМОР не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, СИМОР имеет право по заявлению студента восстановить его на образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется СИМОР в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Восстановление в СИМОР производится приказом ректора по представлению декана факультета на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора.

Восстановление производится на основе аттестации.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию восстанавливаются на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации без прохождения аттестации.



Лица, не прошедшие государственные аттестационные испытания (государственный экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы) в связи с неявкой на государственные аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие на государственных аттестационных испытаниях оценки «неудовлетворительно» могут быть восстановлены для повторного прохождения государственных аттестационных испытаний не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.