



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
СИМОР
«19» сентября 2018 г.
протокол № 02.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
СИМОР
от «1» октября 2018 г.
№ 2/142.

**Положение
об аттестационной комиссии
при проведении аттестации при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования
Сибирского института международных отношений
и регионоведения
(СИМОР)**

2018 г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета СИМОР, протокол № 2 от 19 сентября 2018 г.

Положение вводится в действие с 1 октября 2018 г. приказом ректора от 1 октября 2018 г. № 2/142.

Содержание

1.	Общие положения	2
2.	Состав аттестационной комиссии	3
3.	Полномочия и организация работы аттестационной комиссии	3
4.	Права, обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии	3

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии, осуществляющей свою работу при проведении аттестации при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее — Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. N 1147, в действующей редакции);

- Устав СИМОР;

- Порядок приема на обучение в институт по образовательным программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования автономной негосударственной организации высшего образования Сибирский институт международных отношений и регионоведения (далее – институт, СИМОР).

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. В состав аттестационной комиссии входят: председатель приемной комиссии института (далее — ПК) и его заместители, ответственный секретарь ПК, председатели и члены экзаменационных предметных комиссий.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора института.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между чле-

нами аттестационной комиссии, осуществляет контроль над работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочий и организация работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о переаттестации дисциплин указанных в документе об образовании (СПО, ВО), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания и объема перезачитываемых единиц установленным требованиям;
- назначает при необходимости дополнительную аттестацию в форме тестирования или собеседования;
- выносит решение по результатам рассмотрения аттестации о составлении индивидуального графика и курса обучения или оставлении срока и графика обучения без изменения;
- доводит до сведения абитуриента принятое решение.

3.2. Все решения аттестационная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. Решения аттестационной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии института.

3.4. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений аттестационной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений аттестационной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение аттестации в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения аттестации;

- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

- возложенных обязанностей,

- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,

- злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности,

председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.