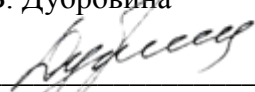


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СИМОР  
д. полит. н., профессор  
О.В. Дубровина

  
«02» июня 2017 г.

---

**Положение**  
**о порядке получения, обработки, хранения, передачи**  
**и любого иного использования персональных данных**  
**абитуриентов и обучающихся**  
**Сибирского института международных отношений**  
**и регионоведения (СИМОР)**

Контрольный экземпляр  
Вторая редакция

2018 г.

Положение рассмотрено на заседании Ученого Совета СИМОР  
протокол № от июня 2018 г.

Положение вводится в действие с 01 сентября 2018 г. приказом ректора от  
00 ххххх 2018 г. №

## Содержание

1.	Область применения	2
2.	Нормативные акты	3
3.	Основные понятия и состав персональных данных	3
4.	Получение персональных данных	6
5.	Обработка персональных данных	7
6.	Хранение и защита персональных данных	8
7.	Передача персональных данных	10
8.	Обязанности института	11
9.	Обязанности и права абитуриентов и обучающихся	12
10.	Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся	13
11.	Заключительные положения	14
	<b>Приложения</b>	
1.	Согласие абитуриента на обработку персональных данных	
2.	Согласие обучающегося на обработку персональных данных	
3.	Согласие законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных	
4.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	

### 1. Область применения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных абитуриентов, а также обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, слушателей/курсантов, (далее - обучающихся) Сибирского института международных отношений и регионоведения (далее – институт, СИМОР), а также ведения их личных дел.

1.2 Цель настоящего Положения - защита персональных данных абитуриентов и обучающихся института от несанкционированного доступа, распространения и использования.

1.3. Правила обработки и использования персональных данных абитуриентов и обучающихся устанавливаются данным Положением, а также отдельными регламентами и инструкциями института.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором, вводятся в действие приказом по институту и доводятся до сведения абитуриентов и обучающихся.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований внешних нормативно – правовых документов:

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматической обработке персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера,

Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иные действующие нормативно-правовыми акты Российской Федерации.

2.2. Перечень действующих локальных актов института по образовательной деятельности представлен в приложении 1.

## 3. Основные понятия и состав персональных данных

3.1. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся абитуриентом или обучающимся;

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является институт;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, к которым доступ неограниченного круга лиц предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия абитуриента и обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законом;

**абитуриент** – лицо, поступающее в учебное заведение;

**обучающиеся** – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации (ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. В состав персональных данных обучающегося и абитуриента входят:

- фамилия, имя, отчество;
- факультет/кафедра;
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов, обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов, обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, пропуске, зачетной книжке обучающегося);
- банковские реквизиты обучающегося или его законного представителя;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья (при необходимости для ЛОВЗ);
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить институт, либо дополнительная информация необходимая институту.

### 3.3. Бумажные носители, являющиеся источником персональных данных:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- **документы воинского учета;**
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- бухгалтерские документы о начислении стипендии обучающегося;
- личные дела абитуриентов и обучающихся;
- зачетные книжки;
- копии указанных выше документов.

3.4. Автоматизированной информационной системой части персональных данных абитуриентов и обучающихся в институте является система MOODLE.

## 4. Получение персональных данных

4.1 Персональные данные абитуриента и обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Институт должен сообщить абитуриенту и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.2. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента и обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.3. При поступлении на учебу в институт абитуриент представляет в приемную комиссию следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ (или копия), удостоверяющий личность, гражданство; - документ об образовании (или копия);
- фотографии;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад, состоянии здоровья и прочее).

4.4. После того, как будет принято решение о зачислении на обучение, а также

впоследствии в процессе обучения, к документам, содержащим персональные данные обучающегося, также будут относиться:

- приказ о зачислении;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- - приказы, связанные с прохождением учебы.

4.5. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют:

- ректор и проректоры;
- главный бухгалтер;
- работники деканатов;
- члены приемной комиссии;
- сотрудники ЦДО;
- руководители структурных подразделений, деканы, заведующие кафедрами, преподаватели, специалисты по УМР - в отношении персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- руководители и работники структурных подразделений в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- работники, осуществляющие архивную обработку документов;
- сам абитуриент и обучающийся, носитель персональных данных и их представители.

## **5. Обработка персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.1.1. Институтом не допускается обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.1.2. Институтом не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.2. Обработке подлежат только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые отвечают целям их обработки.

5.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных абитуриентов и обучающихся должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. При обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

5.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных абитуриента и обучающегося институт обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,

содействия абитуриентам и обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества учебной нагрузки;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных абитуриента и обучающегося институт должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными Федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
- работники института, имеющие доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся имеют право получать только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

5.6. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных.

5.7. Личное дело содержит персональные данные обучающегося и включает в себя все распоряжения и приказы, касающиеся обучающегося, все заявления обучающегося (о предоставлении материальной помощи, о продлении сессии и др.), медицинские справки. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.

5.8. Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, документы об образовании для участия в конкурсе и др. документы, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

## **6. Хранение и защита персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных абитуриента и обучающегося осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют работники института, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.3. В случае если институт оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров, и им необходимо иметь доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

6.4. Персональные данные абитуриента (по заявлению на поступление) заносятся в личное дело абитуриента. После зачисления абитуриента, его персональные данные (в статусе обучающегося) сохраняются в личном деле обучающегося. Персональные данные не поступивших абитуриентов, хранятся в течение шести месяцев с начала учебного года в соответствии с Порядком приема на обучение, затем уничтожаются.



6.5. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в шкафах, сейфах или в несгораемых шкафах. Персональные данные абитуриентов и обучающихся хранятся также в электронном виде.

6.6. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные абитуриентов и обучающихся, обеспечиваются системой паролей. Пароли устанавливаются работниками информационно-аналитического отдела и сообщаются индивидуально работникам деканата.

6.7. Медицинские сведения об обучающихся хранятся в бумажном виде в личных делах и хранятся согласно п. 5.5.

6.8. Хранение персональных данных обучающихся в структурных подразделениях института, работники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

6.9. Защита персональных данных абитуриентов и обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается институтом.

6.10. защите подлежат:

- информация о персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- документы, содержащие персональные данные абитуриента и обучающегося;
- персональные данные абитуриентов и обучающихся содержащиеся на электронных носителях.

6.11. Перечень допущенных к обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся утверждается приказом ректора.

6.12. Работники, имеющие доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам, регламентирующим процесс защиты персональных данных.

6.13. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных абитуриентов и обучающихся работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность руководителя структурного подразделения.

6.14. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

6.15. Институт контролирует соблюдение требований законодательства по защите персональных данных и организывает мероприятия по их реализации. Информационно-аналитический отдел института обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение программных средств и ЭВМ с целью защиты персональных данных.

6.16. Работник института, имеющий доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абитуриента и обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц;
- в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся. В процессе работы, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключая доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться;
- при уходе в отпуск, нахождение в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся лицу, на которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

6.17. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются вновь назначенному на эту должность или другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по письменному распоряжению ректора.

6.18. Процедура оформления доступа к персональным данным абитуриентов и обучающихся включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.

6.19. Абитуриент и обучающийся имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Абитуриент и обучающийся имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

## **7. Передача персональных данных**

7.1. Передача персональных данных абитуриента и обучающегося третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и обучающегося.

7.1.1. При передаче персональных данных абитуриента и обучающегося институт должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента и обучающегося третьей стороне без письменного согласия абитуриента и обучающегося;
- не сообщать персональные данные абитуриентов и обучающихся в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные абитуриентов и обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это

правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные абитуриента и обучающегося, обязаны соблюдать их конфиденциальность;

- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в иные структурные подразделения в случае необходимости исполнения работниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

7.2. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены третьим лицам в соответствии с действующим законодательством, если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

7.3. Представителю абитуриента и обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;
- письменного заявления абитуриента и обучающегося, написанного в присутствии работника приемной комиссии или деканата (если заявление написано не в присутствии работника вышеуказанного структурного подразделения, то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в личном деле абитуриента и обучающегося.

7.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных абитуриента и обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных абитуриента и обучающегося по электронной почте, телефону или факсу, кроме общедоступных сведений.

7.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных абитуриента и обучающегося третьим лицам.

7.7. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации,

нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

## **8. Обязанности института**

Институт обязан осуществлять защиту персональных данных абитуриента и обучающегося, применяя все необходимые правовые, организационные и технические меры.

8.1. Институт обязан безвозмездно предоставить абитуриенту и обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и обучающемуся.

8.2. Институт обязан вносить в персональные данные абитуриента и обучающегося необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и обучающемуся и обработку которых осуществляет институт, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах институт обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, институт в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных институт обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.4. В случае отзыва абитуриентом или обучающимся согласия на обработку своих персональных данных институт обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между институтом и абитуриентом / обучающимся. Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения институт обязан уведомить абитуриента / обучающегося.

## **9. Обязанности и права абитуриентов и обучающихся**

9.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

9.1.1. При поступлении на обучение предоставить полные достоверные данные о себе.

9.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в деканат или приемную комиссию.

9.2. Абитуриент и обучающийся имеет право:

9.2.1. на получение сведений об институте, о месте его нахождения, о наличии у института персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.2.2. требовать от института уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.2.3. на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

9.2.4. на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

9.2.5. на обжалование действий или бездействия института в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

9.2.6. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке).

Абитуриент и обучающийся несет персональную ответственность за предоставление заведомо неверных данных.

## **10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных абитуриентов и обучающихся, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Руководители структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

10.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц института, обрабатывающих персональные данные.

## 11. Заключительные положения

Настоящее Положение обязательно для всех абитуриентов и обучающихся института и лиц, осуществляющих в соответствии со своими должностными обязанностями обработку и использование персональных данных.

Приложение 1.

### СОГЛАСИЕ

абитуриента на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие Сибирскому институту международных отношений и регионоведения (СИМОП) (далее - институт), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку институтом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Институт обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения права на образование;
- создания благоприятных условий системы образования;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, в нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного образования;
- функционирования информационных систем института;
- взаимодействия с федеральными, правоохранительными, налоговыми, надзорными органами и др.);

3. Перечень персональных данных обучающегося, обрабатываемых институтом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- факультет/институт (кафедра);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;

- специальность (аспирантов, обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов, обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося);
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми обучающийся считает нужным ознакомить Институт, либо дополнительная информация необходимая Институту.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- факультет (кафедра);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- фотографическое изображение.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт института, публикации, в СМИ и т.п.

5. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации: организации, в том числе государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных, указанных в настоящем Положении или иные организации, связанные с институтом договорными обязательствами.

6. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 -ФЗ «О персональных данных».

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-

## Положение

о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных абитуриентов и обучающихся Сибирского института международных отношений и регионоведения

---

ФЗ «О персональных данных»).

8. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

9. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес СИМОР.

10. Субъект несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с пунктом 8.1 Положения о персональных данных абитуриентов и обучающихся СИМОР.

11. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

С Положением о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных абитуриентов и обучающихся Сибирского института международных отношений и регионоведения (СИМОР) ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2.

### СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие Сибирскому институту международных отношений и регионоведения (СИМОР) (далее - институт), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку институтом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Институт обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения права на образование;
- функционирования информационных систем Института;
- взаимодействия с федеральными, правоохранительными, налоговыми, надзорными органами и др.);

3. Перечень персональных данных абитуриента, обрабатываемых институтом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;



- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- данные о профессии;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент считает нужным ознакомить институт, либо дополнительная информация необходимая Институту.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- факультет;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- фотографическое изображение.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт института, публикации, в СМИ и т.п.

5. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации:

- организации, в том числе государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных, указанных в настоящем Положении;
- иные организации, связанные с институтом договорными обязательствами.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» ).

7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

8. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес института.

9. Субъект несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с пунктом 8.1 Положения о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных абитуриентов и обучающихся Сибирского института международных отношений и регионоведения (СИМОР).

10. Настоящее согласие действует на период приема на обучение, а также по истечению срока приема в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

**Положение**

**о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных абитуриентов и обучающихся Сибирского института международных отношений и регионоведения**

---

С Положением о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных абитуриентов и обучающихся Сибирского института международных отношений и регионоведения (СИМОП) ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3.

**СОГЛАСИЕ**

законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_,  
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

Приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
даю согласие Сибирскому институту международных отношений (далее – институт) на обработку любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, в том числе раскрытие неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)); дата и место рождения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства); сведения об образовании; информация о владении иностранными языками, уровень владения; спортивное звание, спортивный разряд; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету; семейное положение, состав семьи; сведения о трудовой деятельности; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); информация о наличии либо отсутствии судимости; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); личная фотография.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях информационного обеспечения деятельности, информационно-аналитического обеспечения учебного процесса, исследовательской и организационной деятельности института.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на период обучения, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

**Положение**

**о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных абитуриентов и обучающихся Сибирского института международных отношений и регионоведения**

---

- случае отзыва согласия на обработку персональных данных институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - персональные данные хранятся в институте в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
  - персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на институт полномочий.
- Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

С Положением о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных абитуриентов и обучающихся Сибирского института международных отношений и регионоведения (СИМОР) ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4.

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" отзываю у Сибирского института международных отношений и регионоведения (СИМОР) согласие на обработку моих персональных данных. Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления настоящего отзыва.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)